

解 約 通 知 書

年 月 日

第一建物株式会社 行

貸室賃貸借契約に基づき、下記の通り解約の申し入れをいたします。
尚、退去日は厳守するものとし、遅滞した場合は損害金(違約金)をお支払いいたします。

物件名	所在地 物件名 号室
駐車場 有・無	所在地 駐車場名 番
賃借人名 連絡先	(印) (連絡先) TEL
退去日	年 月 日 (曜日) 午前・午後 時頃

- ① 家賃・駐車料等を自動送金ご利用の方は、忘れずにお取引金融機関へ停止手続きをお願いします。
 - ② 電気ガス水道・インターネット等のご解約精算、郵送物(DM含む)住所変更・転送手続きをお願いします。
 - ③ ご加入中の住宅総合保険(火災保険等)のご解約手続きをお願いします。保険証券等をご確認ください。
 - ④ 退去立会いは営業日・時間内の対応とさせていただきますこと予めご了承ください(下記営業日・時間参照)。
- ※ 退去立会い時に鍵を返還いただきますので正確な立会い日時をお知らせください。

本書提出後に日時変更をご希望の場合は早急に管理会社：第一建物(株)までご連絡ください。

(最終変更締切：管理会社 7 営業日前迄)

- ◆ 移転先住所 (敷金精算書送付先、建物名・号室まで正しくご記入ください)

〒	TEL
---	-----

- ◆ 敷金返還先銀行口座 ※返金時の振込手数料はご負担いただきますようよろしくお願いいたします。

銀行・金庫・組合		支店
普通・当座 No.	名義人	

※ 通知書送付先:〒984-0048 仙台市若林区白萩町 23-1 第一建物(株)Tel022-236-6811 / Fax022-236-6814

※ 本通知書は退去月 1 ヶ月前迄に郵送、または FAX 送付ください (通知日は消印日とします)。

電話のみによる受付はいたしません。本書到着にて正式な解約通知といたします。

- ◆ 引越先アンケートにご協力ください。(○印)

転居先			転居理由								
仙台市内	県内	県外	転勤	就/転職	卒業	結婚	住替え	購入	その他	現住居不満 / 理由	
											理由

- ◆ 管理会社営業日・営業時間

■ 1月～3月 : 毎週水曜定休 (お引越しハイシーズン)

■ 4月～12月: 毎週日曜、水曜定休 (年末年始・GW・お盆・その他臨時休業有り)

◆ 営業時間 : 午前9時30分～午後5時30分

※当社は本書式に記載されるあなたの個人情報を、本書式に定めた使用目的以外、一切使用することはありません。

【管理会社記入欄】 受付日： 年 月 日・受付担当()・受付方法()